

STATUT
Rady pro výzkum, vývoj a inovace
Karlovarského kraje

Článek 1
Úvodní ustanovení

1. Rada pro výzkum, vývoj a inovace Karlovarského kraje (dále jen „RVVI“) je odborným, koordinačním, iniciativním a poradním orgánem Rady Karlovarského kraje (dále jen „Rada kraje“) v oblastech výzkumu, vývoje a inovací (dále jen „VVI“).
2. RVVI koordinuje tvorbu a realizaci Regionální inovační strategie, resp. Krajské přílohy k Národní výzkumné a inovační strategii pro inteligentní specializaci České republiky (dále jen „RIS3“) pro Karlovarský kraj (dále jen „kraj“).
3. RVVI je zřízena Radou kraje. Rada kraje schvaluje statut RVVI. Předsedou RVVI je člen Rady kraje, jenž má v gesci oblast regionální rozvoje. Místopředsedu a členy RVVI jmenuje předseda RVVI.
4. RVVI je dobrovolné uskupení regionálních aktérů oblasti výzkumu, vývoje a inovací, kteří jsou v RVVI zastoupeni představiteli těchto subjektů včetně představitelů veřejné správy. RVVI je založena a řízena na principu partnerství.
5. RVVI je ustanovena na dobu neurčitou.
6. Zřízení RVVI bylo schváleno Radou Karlovarského kraje dne 18. 11. 2015 (usnesení RK 1168/11/15).

Článek 2
Působnost RVVI

1. RVVI po celou dobu plní následující činnosti:
 - a. projednává, připomínkuje a podílí se na aktualizaci RIS3 strategie;
 - b. vydává doporučení Radě Karlovarského kraje, popř. Zastupitelstvu Karlovarského kraje;
 - c. sleduje naplňování RIS3 strategie;
 - d. schvaluje Akční plán RIS3 a strategické projekty;
 - e. v rámci dotačního titulu Inovační vouchery projednává návrh bodového hodnocení specifických kritérií, které zpracovala hodnotící komise;
 - f. vydává doporučující stanovisko Radě Karlovarského kraje, které obsahuje finální pořadí podpořených projektů, včetně výše částky dotace pro každého úspěšného žadatele do výše alokace programu;
 - g. vydává hodnocení a stanoviska k připravovaným, realizovaným a ukončeným projektům, aktivitám a programům v oblasti VVI, zvláště jsou-li financovány

- z rozpočtu kraje nebo z jiných prostředků včetně evropských strukturálních a investičních fondů s finanční účastí kraje;
- h. schvaluje dokumenty nutné ke schválení žádosti do výzvy na Smart Akcelerátor v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „OP VVV“);
 - i. schvaluje výstupy hodnotících zpráv;
 - j. navrhuje změny týkající se inovačního systému;
 - k. při své činnosti spolupracuje s dalšími subjekty, které jsou součástí inovačního systému;
 - l. zřizuje pracovní skupiny;
 - m. projednává doporučení pracovních skupin;
 - n. vykonává funkci Pracovní skupiny pro inovace a RIS3 při Regionální stálé konferenci Karlovarského kraje;
 - o. schvaluje jednací řád RVVI a jejich změny.

Článek 3 Složení RVVI

1. RVVI tvoří předseda, místopředseda a členové, případně jejich stálí náhradníci. Předsedou, místopředsedou nebo členem či stálým náhradníkem může být jen fyzická osoba. Tito mají hlasovací právo. Tajemník má hlas poradní.
2. Předsedou RVVI je člen Rady Karlovarského kraje, jenž má v gesci oblast regionálního rozvoje.
3. Předseda jmenuje a odvolává členy RVVI. Návrh na složení RVVI předkládá tajemník.
4. Každý člen RVVI má právo pro případ své nepřítomnosti na zasedání RVVI jmenovat svého stálého náhradníka, který jej zastupuje. Jméno stálého náhradníka je člen povinen sdělit sekretariátu RVVI. Náhradník na zasedání disponuje stejnými právy jako člen RVVI.
5. Složení RVVI respektuje doporučení Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR pro složení RVVI využít matici Triple Helix. Jsou v ní zastoupeny:
 - a. veřejná správa;
 - b. aplikační sféra (podniky);
 - c. akademická sféra (vysoké školy a výzkumné organizace).
6. RVVI může k řešení vybrané problematiky požádat o spolupráci a účast na zasedání fyzické osoby, které nejsou členy RVVI, ale jsou odborníky na danou problematiku (dále jen „přizvaní odborníci“). Jejich účast upravuje Jednací řád RVVI. Přizvaní odborníci nemají hlasovací právo.
7. Členství v RVVI zaniká:
 - a. v případě předsedy odstoupením z funkce nebo jeho ukončením výkonu funkce člena rady kraje,
 - b. v případě ostatních členů a místopředsedy odstoupením z funkce, odvoláním předsedou RVVI nebo jeho ukončením výkonu funkce člena rady kraje,

- c. pokud se člen nebo jeho stálý náhradník nezúčastní 3 jednání RVVI za sebou bez řádné omluvy.
8. Za členství v RVVI není nárok na odměnu.

Článek 4 Organizace RVVI

1. Předseda si na svém prvním zasedání RVVI zvolí z řad členů RVVI místopředsedu.
2. RVVI na svém prvním zasedání schválí Jednací řád.
3. Postup při organizaci a průběhu zasedání a rozhodování RVVI se řídí Jednacím řádem RVVI.
4. Činnost RVVI administrativně, organizačně a koordinačně zajišťuje sekretariát RVVI.
5. Funkci sekretariátu RVVI zajišťuje Karlovarská agentura rozvoje podnikání, p. o. a tajemníkem RVVI je RIS 3 manažer.

Článek 5 Předseda a místopředseda RVVI

1. Předseda RVVI:
 - a. odpovídá za činnost RVVI;
 - b. svolává zasedání RVVI, navrhuje program zasedání a rozhoduje o zařazení bodů do programu zasedání navržených členy RVVI;
 - c. řídí zasedání RVVI;
 - d. odpovídá za plnění usnesení RVVI;
 - e. předkládá RVVI seznam dalších osob ke schválení jejich účasti na jednání RVVI;
 - f. schvaluje zápis ze zasedání RVVI;
 - g. odpovídá za dodržování Statutu a Jednacího řádu RVVI všemi členy RVVI;
 - h. podepisuje stanoviska, doporučení a další materiály RVVI.
2. V případě nepřítomnosti předsedy RVVI vykonává jeho funkci místopředseda RVVI.

Článek 6 Sekretariát a Tajemník RVVI

1. Sekretariát zajišťuje činnost RVVI po administrativní, organizační a koordinační stránce, zejména:
 - a. organizačně zabezpečuje zasedání RVVI;
 - b. připravuje program, pozvánku a podklady pro zasedání;
 - c. pořizuje zápis a předkládá jej ke schválení předsedajícímu zasedání RVVI;

- d. zabezpečuje komunikaci se členy RVVI včetně zasílání podkladů a výstupů ze zasedání;
 - e. zabezpečuje komunikaci se zástupci Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR a Úřadem vlády ČR, který je gestorem RIS3 strategie;
 - f. zabezpečuje komunikaci RVVI ohledně výzkumu, vývoje a inovací s dalšími regiony;
 - g. plní další úkoly dle zadání RVVI, předsedy nebo místopředsedy;
 - h. pravidelně aktualizuje informace zveřejněné o RVVI a její činnosti (včetně pracovních skupin) na internetových stránkách kraje a RIS3.
2. Tajemník RVVI je součástí sekretariátu RVVI a:
- a. doporučuje předsedovi jmenovat a odvolávat členy a stálé náhradníky RVVI, a to na písemný návrh členských institucí či na základě domluvy s členskými institucemi;
 - b. řídí z pověření předsedy nebo místopředsedy zasedání RVVI;
 - c. pravidelně informuje členy o veškerých skutečnostech týkajících se působnosti RVVI;
 - d. vede seznam členů RVVI.

Článek 7 Členové RVVI

1. Členové mají právo zaslat připomínky k návrhu programu včetně návrhu nového bodu k projednání dle čl. 2 odst. 3 Jednacího řádu RVVI.
2. Na základě písemné žádosti nejméně třetiny členů RVVI se svolá zasedání RVVI dle čl. 2 odst. 5 Jednacího řádu Rady.
3. Členové mají právo:
 - a. předkládat RVVI návrhy a podílet se na jejím zasedání;
 - b. účastnit se jednání jakéhokoliv odborného orgánu RVVI;
 - c. mít přístup ke všem relevantním informacím.
4. Členové jsou povinni:
 - a. účastnit se zasedání RVVI nebo vyslat svého stálého náhradníka, aktivně se podílet na práci RVVI a plnit úkoly vyplývající z přijatých usnesení;
 - b. zachovávat mlčenlivost o projednávaných materiálech do doby, než jsou RVVI schváleny a zveřejněny, vyjma odborné konzultace projednávané problematiky.
5. Členové mohou zasílat připomínky k zápisu ze zasedání, na němž byli přítomni, dle čl. 7 odst. 6 Jednacího řádu RVVI.
6. Nemůže-li se člen účastnit jednání, je oprávněn zaslat v listinné nebo v elektronické podobě své stanovisko ostatním členům k informaci, úvaze či projednání.

Článek 8 Oborové platformy a poradní orgány RVVI

1. RVVI ustavuje podle potřeby a pro řešení vybraných úkolů oborové platformy a poradní orgány (dále jen „*odborné orgány RVVI*“), jejichž členy se mohou stát i nečlenové RVVI z řad externích odborníků.

2. Předsedou odborného orgánu RVVI může být pouze člen RVVI.
3. Předseda odborného orgánu RVVI je zároveň jejím členem a za její činnost odpovídá RVVI.
4. Odborný orgán RVVI zejména:
 - a. plní úkoly, které mu uložila RVVI nebo předseda odborného orgánu RVVI;
 - b. připravuje podklady pro jednání RVVI k dané problematice;
 - c. zpracovává pro jednání RVVI návrhy dílčích i systémových opatření v těch oblastech, které se dotýkají VVI v Karlovarském kraji;
 - d. předkládá RVVI návrhy na usnesení k dané problematice;
 - e. informuje RVVI o své činnosti.
5. Při plnění úkolů spolupracuje předseda odborného orgánu RVVI s tajemníkem.
6. Odborné orgány RVVI se řídí Statutem a Jednacím řádem RVVI obdobně a přiměřeně.
7. Jednání odborného orgánu RVVI svolává předseda příslušného odborného orgánu, jednání se koná dle potřeby a pořizuje se z něj písemný zápis.
8. Zápisy z jednání odborných orgánů RVVI obdrží všichni členové odborného orgánu a tajemník.

Článek 9 **Závěrečná ustanovení**

1. Statut a jeho změny schvaluje RVVI a Statut nabývá účinnosti dnem podpisu předsedy a místopředsedy

Datum: 31. 5. 2018

.....
předseda Rady pro výzkum, vývoj a inovace Karlovarského kraje

Datum: 31. 5. 2018

.....
místopředseda Rady pro výzkum, vývoj a inovace Karlovarského kraje