

STATUT
Rady pro výzkum, vývoj a inovace
Karlovarského kraje

Článek 1
Úvodní ustanovení

1. Rada pro výzkum, vývoj a inovace Karlovarského kraje (dále jen „RVVI“) je odborným, koordinačním, iniciativním a poradním orgánem Rady Karlovarského kraje (dále jen „Rada kraje“) v oblastech výzkumu, vývoje a inovací (dále jen „VVI“).
2. RVVI je dobrovolné uskupení regionálních aktérů oblasti VVI, kteří jsou v RVVI zastoupeni představiteli těchto subjektů včetně představitelů veřejné správy. RVVI je založena a řízena na principu partnerství.
3. RVVI koordinuje tvorbu a realizaci Regionální inovační strategie, resp. Karty krajské RIS3 strategie, která je přílohou Národní výzkumné a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky (dále jen „RIS3“) pro Karlovarský kraj (dále jen „kraj“).
4. RVVI je zřízena Radou kraje. Zřízení RVVI bylo schváleno Radou kraje dne 18. 11. 2015 (usnesení RK 1168/11/15).
5. RVVI je ustavena na dobu neurčitou.

Článek 2
Působnost RVVI

1. RVVI plní následující činnosti:
 - a. projednává, připomínkuje a podílí se na aktualizaci RIS3 strategie;
 - b. vydává doporučení Radě kraje, popř. Zastupitelstvu kraje;
 - c. sleduje naplňování RIS3 strategie;
 - d. schvaluje Akční plán RIS3 a strategické projekty;
 - e. v rámci Programu rozvoje konkurenceschopnosti Karlovarského kraje podprogramu 1 Inovační vouchery bere na vědomí seznam projektů, které hodnotící komise doporučuje/nedoporučuje k financování;
 - f. vydává doporučující stanovisko Radě kraje, které obsahuje finální pořadí podpořených projektů, včetně výše částky dotace pro každého úspěšného žadatele do výše alokace programu;
 - g. vydává hodnocení a stanoviska k připravovaným, realizovaným a ukončeným projektům, aktivitám a programům v oblasti VVI, zvláště jsou-li financovány z rozpočtu kraje nebo z jiných prostředků včetně evropských strukturálních a investičních fondů s finanční účastí kraje;
 - h. schvaluje dokumenty nutné ke schválení žádosti do výzvy na Smart Akcelerátor v rámci příslušného operačního programu;
 - i. schvaluje výstupy hodnotících zpráv;
 - j. navrhuje změny týkající se inovačního systému;

- k. při své činnosti spolupracuje s dalšími subjekty, které jsou součástí inovačního systému;
- l. zřizuje/mění/ruší pracovní skupiny/inovační platformy;
- m. projednává doporučení pracovních skupin/inovačních platforem;
- n. vykonává funkci Pracovní skupiny pro inovace a RIS3 při Regionální stálé konferenci Karlovarského kraje.

Článek 3 Složení RVVI

1. RVVI tvoří předseda, místopředseda, tajemník a členové, případně jejich stálí náhradníci. Předsedou, místopředsedou nebo členem či stálým náhradníkem může být jen fyzická osoba. Tito mají hlasovací právo. Tajemník má hlas poradní.
2. Předseda RVVI je jmenován Radou kraje na návrh nadpoloviční většiny členů RVVI. O odvolání předsedy rozhoduje Rada kraje na návrh nadpoloviční většiny členů RVVI.
3. Předseda jmenuje a odvolává místopředsedu a členy RVVI. Návrh na složení RVVI podle čl. 3 odst. 6 předkládá tajemník.
4. Tajemníkem RVVI je RIS3 manažer, popř. jiný pověřený pracovník Karlovarské agentury rozvoje podnikání, příspěvkové organizace.
5. Každý člen RVVI má právo pro případ své nepřítomnosti na zasedání RVVI jmenovat svého stálého náhradníka, který jej zastupuje. Jméno stálého náhradníka je člen povinen sdělit tajemníkovi RVVI. Náhradník na zasedání disponuje stejnými právy jako člen RVVI.
6. Složení RVVI respektuje matici Quadruple Helix. Jsou v ní zastoupeny:
 - a. veřejná správa;
 - b. aplikační sféra (průmysl/podniky);
 - c. akademická sféra (vysoké školy a výzkumné organizace);
 - d. neziskové organizace/široká veřejnost.
7. RVVI může k řešení vybrané problematiky požádat o spolupráci a účast na zasedání fyzické osoby, které nejsou členy RVVI, ale jsou odborníky na danou problematiku (dále jen „*přizvaní odborníci*“). Jejich účast upravuje Jednací řád RVVI. Přizvaní odborníci nemají hlasovací právo.
7. Členství v RVVI zaniká:
 - a. v případě předsedy odstoupením z funkce nebo jeho odvoláním Radou kraje na návrh nadpoloviční většiny všech členů RVVI,
 - b. v případě členů a místopředsedy odstoupením z funkce nebo odvoláním předsedou RVVI,
 - c. pokud se člen nebo jeho stálý náhradník nezúčastní 3 jednání RVVI za sebou bez řádné omluvy.
8. Za členství v RVVI není nárok na odměnu.

Článek 4

Organizace RVVI

1. Činnost RVVI je zajišťována Statutem a Jednacím řádem RVVI.
2. Členové RVVI na svém prvním zasedání schválí Statut a Jednací řád RVVI.
3. Členové RVVI předkládají návrh Radě kraje na jmenování předsedy RVVI.
4. Předseda po svém zvolení jmenuje z řad členů RVVI místopředsedu.
5. Postup při organizaci a průběhu zasedání a rozhodování RVVI se řídí Jednacím řádem RVVI.
6. Činnost RVVI administrativně, organizačně a koordinačně zajišťuje tajemník RVVI.
7. Náklady související s organizací zasedání RVVI jsou hrazeny z rozpočtu Karlovarské agentury rozvoje podnikání, příspěvkové organizace.

Článek 5

Předseda a místopředseda RVVI

1. Předseda RVVI:
 - a. odpovídá za činnost RVVI;
 - b. svolává zasedání RVVI, navrhuje program zasedání a rozhoduje o zařazení bodů do programu zasedání navržených členy RVVI;
 - c. řídí zasedání RVVI;
 - d. odpovídá za plnění usnesení RVVI;
 - e. předkládá RVVI seznam dalších osob ke schválení jejich účasti na jednání RVVI;
 - f. schvaluje zápis ze zasedání RVVI;
 - g. odpovídá za dodržování Statutu a Jednacího řádu RVVI všemi členy RVVI;
 - h. podepisuje stanoviska, doporučení a další materiály RVVI.
2. V případě nepřítomnosti předsedy RVVI vykonává jeho funkci místopředseda RVVI.

Článek 6

Tajemník RVVI

1. Tajemník zajišťuje činnost RVVI po administrativní, organizační a koordinační stránce, zejména:
 - a. organizačně zabezpečuje zasedání RVVI;
 - b. připravuje program, pozvánku a podklady pro zasedání;
 - c. pořizuje zápis a předkládá jej ke schválení předsedajícímu zasedání RVVI;
 - d. zabezpečuje komunikaci se členy RVVI včetně zasílání podkladů a výstupů ze zasedání;
 - e. zabezpečuje komunikaci s Ministerstvem průmyslu a obchodu ČR, které je gestorem RIS3 strategie;

- f. zabezpečuje komunikaci RVVI ohledně výzkumu, vývoje a inovací s dalšími regiony;
- g. plní další úkoly dle zadání RVVI, předsedy nebo místopředsedy;
- h. pravidelně aktualizuje informace zveřejněné o RVVI a její činnosti (včetně pracovních skupin) na internetových stránkách kraje a RIS3;
- i. předkládá předsedovi návrhy členských institucí na jmenování či odvolání člena nebo jeho stálého náhradníka RVVI;
- j. řídí z pověření předsedy nebo místopředsedy zasedání RVVI;
- k. pravidelně informuje členy o veškerých skutečnostech týkající se působnosti RVVI;
- l. vede seznam členů RVVI a jejich stálých náhradníků.

Článek 7

Členové RVVI

1. Členové mají právo:
 - a. předkládat návrh na jmenování předsedy RVVI Radě kraje;
 - b. předkládat RVVI návrhy a podílet se na jejím zasedání;
 - c. účastnit se jednání jakéhokoliv odborného orgánu RVVI;
 - d. mít přístup ke všem relevantním informacím.
2. Členové jsou povinni:
 - a. účastnit se zasedání RVVI nebo vyslat svého stálého náhradníka, aktivně se podílet na práci RVVI vymezené v čl. 2 tohoto statutu a plnit úkoly vyplývající z přijatých usnesení;
 - b. zachovávat mlčenlivost o projednávaných materiálech do doby, než jsou RVVI schváleny a zveřejněny, vyjma odborné konzultace projednávané problematiky.

Článek 8

Oborové/inovační platformy a poradní orgány RVVI

1. RVVI ustavuje podle potřeby a pro řešení vybraných úkolů oborové/inovační platformy a poradní orgány (dále jen „*odborné orgány RVVI*“), jejichž členy se mohou stát i nečlenové RVVI z řad externích odborníků.
2. Předsedou odborného orgánu RVVI může být pouze člen RVVI.
3. Předseda odborného orgánu RVVI je zároveň jeho členem a za jeho činnost odpovídá RVVI.
4. Odborný orgán RVVI zejména:
 - a. plní úkoly, které mu uložila RVVI nebo předseda odborného orgánu RVVI;
 - b. připravuje podklady pro jednání RVVI k dané problematice;

- c. zpracovává pro jednání RVVI návrhy dílčích i systémových opatření v těch oblastech, které se dotýkají VVI v kraji;
 - d. předkládá RVVI návrhy na usnesení k dané problematice;
 - e. informuje RVVI o své činnosti.
- 5. Při plnění úkolů spolupracuje předseda odborného orgánu RVVI s tajemníkem RVVI.
 - 6. Odborné orgány RVVI se řídí Statutem a Jednacím řádem RVVI obdobně a přiměřeně.
 - 7. Jednání odborného orgánu RVVI svolává předseda příslušného odborného orgánu, jednání se koná dle potřeby a pořizuje se z něj písemný zápis.
 - 8. Zápisy z jednání odborných orgánů RVVI obdrží všichni členové odborného orgánu a tajemník RVVI.
 - 9. Oborové/ inovační platformy jsou zřizovány/měněny/rušeny na základě rozhodnutí RVVI a při dodržení zásad uvedených v čl. 8 jsou řízeny méně formálním způsobem. Přenos informací je zajištěn tajemníkem RVVI/popř. jiným pověřeným pracovníkem Karlovarské agentury rozvoje podnikání, příspěvkové organizace, který rovněž zajišťuje organizační a administrativní činnosti (termín, pozvánka, program, zápis) oborových/inovačních platform.

Článek 9

Závěrečná ustanovení

- 1. Statut a jeho změny schvaluje RVVI a následně Rada kraje. Statut nabývá účinnosti dnem schválení ze strany Rady kraje.

Datum: 08. 08. 2022